

証明書発行申込書

ver. 20240926

高槻中学校 校長 殿
高槻高等学校 校長 殿

申込日 年 月 日

以下のとおり、証明書の発行をお願いいたします。

在校生 卒業生

● 名前	ふりがな	ふりがな (新姓)

● 名前の ローマ字表記	(Given Name)	(Family Name)	※ 卒業生へ 証明書は卒業時の名前で発行します ●欄は卒業時のものを記入
	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Ms. ※英文証明書申込時のみ記入。原則パスポート表記と同一		

生年月日	西暦 年 月 日	電話番号	
卒業(見込)年	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 3月 ※在学証明書申込時は記入不要 ※英文証明書申込時は西暦を記入	学年・組	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 年 組 ※在校生のみ記入
		卒業時の組・担任名	組 先生 ※不明の場合は空欄

証明書種類	和文	英文	金額	備考
卒業証明書 Certificate of Graduation	100円 × 通	300円 × 通	円	
卒業見込証明書 Certificate of Expected Graduation	100円 × 通	300円 × 通	円	
在学証明書 Certificate of Enrollment	100円 × 通	300円 × 通	円	
成績証明書 Transcript of School Grades	100円 × 通	300円 × 通	円	
単位修得証明書	100円 × 通		円	
その他 ()	100円 × 通	300円 × 通	円	
合計	通	通	★ 円	※ 提出先指定様式、厳封等の場合は備考欄に記入

証明書の 使用目的 及び提出先	<input type="checkbox"/> 大学入学共通テスト	<input type="checkbox"/> 親権者等の勤務先(扶養認定等)	
	<input type="checkbox"/> 大学等	<input type="checkbox"/> 会社	提出先学校名・会社名/資格・免許名
	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 留学	
	<input type="checkbox"/> 資格・免許	<input type="checkbox"/> その他	

受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口 <input checked="" type="checkbox"/> 来校予定	月 日 頃	※ 証明書作成には日数を要します
------	--	-------	------------------

現住所 (送付先)	〒	送料 ◆ 円
		※ レターパックライト(430円)に限ります

領収印

※ご記入の個人情報及び本人確認書類は、証明書発行業務以外には使用しません。

領収証

※手数料等窓口払いの場合のみ発行

名前	様	金額	★+◆ 円
----	---	----	-------

証明書発行手数料として 上記金額正に領収しました

窓口受け取りの場合は本証をご持参ください

高槻中学校・高槻高等学校 領収印

郵送申込時に同封するもの

- 証明書発行申込書（この用紙）
- 本人確認書類コピー
 - ・ 健康保険証、運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等の公的書類
記号番号は黒塗り等を施して消してください
- 証明書発行手数料（表面★欄の金額）相当の郵便切手
 - ・ 100円以下の組合せが望ましい
- 返送にかかる郵送料（表面◆欄の金額）相当の郵便切手

受 付	内容確認	作 成	発 送

