

旅行届

ver. 20230401

届出日 ____年 ____月 ____日

高槻中学校 校長 殿
高槻高等学校 校長 殿

学年・組・出席番号	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校	年	組	番
生徒名前				
親権者等名前				印

以下のとおり、旅行を計画していることを届けます。
なお、生徒どうしまたは生徒単独の旅行に伴う一切の責任は、
本人及び親権者等が負うことを誓います。

旅行先	(都道府県)	(施設等名称)
旅行日	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 泊 ____日	
同行者	<input type="checkbox"/> あり (____ 名)	(同行者名前)
	<input type="checkbox"/> なし	

【旅行届について】

生徒どうし(複数名)または生徒単独で
宿泊を伴う旅行等に出かける場合は、
親権者等の承認を得たうえで、
「旅行届」を担任に提出してください。

【提出する書類】

	旅行届	学割証交付申請書
生徒どうし、単独 ※下段の場合を除く	要	必要あれば 申請
教職員引率、受験 親権者等随行	不要	

教 頭	学年主任	担 任

※担任(学年団教員)へ

- 「旅行届」に記入がある場合…
押印して中央で切り離し、学年主任へ回付
- 「学割証交付申請書」に記入がある場合…
押印して中央で切り離し、生徒へ渡す

不在時は学年団教員 両方に記入がある場合…両方の手続きを行う

学割証交付申請書

ver. 20230401

申請日 ____年 ____月 ____日

高槻中学校 校長 殿
高槻高等学校 校長 殿

以下のとおり、学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)の交付を申請します。

学籍番号	※ 生徒証右上の 8桁の数字		
学年・組・出席番号	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校	年	組 番
生徒名前		年 齢	____ 歳
旅行先	(都道府県)	(施設等名称)	
旅行日	____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日 泊 ____日 出席すべき日及び宅習日が含まれている場合、学割証を交付できないことがあります。		
旅行目的	学割証は学生・生徒の修学上の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを 目的として実施されている制度ですので、以下の目的をもって旅行する必要があると認め られる場合に限り、発行することができます。 <input type="checkbox"/> 正課の教育活動 (____) <input type="checkbox"/> 正課外の教育活動 (____) <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 学校が認めた見学又は行事への参加 (____) <input type="checkbox"/> 傷病の治療その他就学上支障となる問題の処理 <input type="checkbox"/> 親権者等の旅行への随行		
必要枚数	____ 枚	親権者等 印	担任印

不在時は学年団教員

【学割証について】

- JR各社の営業キロで片道101km以上の区間を乗車する際に、運賃が2割引になります。
- 往復割引(片道601km以上、1割引)と併用できます。
- 往復又は連続乗車券を購入する場合は、学割証は1枚で済みます。
※乗車券の有効期間に注意。(例:大阪市内~東京都区内は片道4日間、往復8日間有効)
- 学割証の有効期間は、発行日から3か月です。(卒業年度は年度末が限度)
- JR線以外での学割証の利用については、各社のホームページ等を確認してください。

全項目記入し印をもらい、生徒証を添えて事務部窓口へ提出。発行は翌営業日です。