

# 生徒住所等変更届

届出日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

下記のとおり変更しましたので、学則の規定によりお届けします。

生徒名	中・高 _____年 _____組 _____番	学籍番号 (生徒証にある8桁の番号)
		親権者等 名前

変更項目	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 通学区間 <input type="checkbox"/> 連絡先電話番号	※住所と通学区間変更の場合は 生徒証を添付してください
変更理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 通学時間短縮 <input type="checkbox"/> 運賃が安くなる <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	※私的理由(塾や予備校に通う等) による通学区間変更は 認められません
変更日	_____年 _____月 _____日	

以下、変更する項目のみ記入してください。  
ただし、通学区間のみ変更の場合は、新住所欄に現住所を記入してください。

変更項目	新	旧
住所	〒 _____	〒 _____

※自宅～最寄駅の道順を記した地図(A4版、インターネット地図可)を2部添付してください

変更項目	新	旧
通学区間	居住地最寄駅・停留所 _____	居住地最寄駅・停留所 _____
	_____駅～ _____駅	_____駅～ _____駅
	_____駅～ _____駅	_____駅～ _____駅
	_____駅～ _____駅	_____駅～ _____駅
	_____駅～ _____駅	_____駅～ _____駅
該当する場合は ○印	<input type="checkbox"/> 通学手段が自転車のみ	<input type="checkbox"/> 通学手段が徒歩のみ
通学時間	片道 約 _____分 ※1時間以上の場合は 「75分」のように記入	_____分

※通学定期は、居住地最寄駅と学校最寄駅との間を学校長が証明した順路  
※により通学する場合にのみ発売されます。(※順路とは、距離・時間・列  
車バス本数を勘案した合理的かつ効率的な経路をいいます。)

変更項目	新電話番号	連絡先の詳細、続柄など
連絡先 電話番号	優先 順位	自宅
	1	
	2	
	3	

事務部受付印

【以下、事務処理欄】  
回付先… 事務部(課長、事務、会計)、担任、保健室